**浙江大学研究生院**

**在校硕士生硕博连读申请表**

联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 硕士学号 | |  | | | 是否学术学位硕士 | |  |
| 在读硕士专业 | |  | | | | 硕士所在院（系） | | | |  | |
| 申请博士专业 | |  | | | | 申请博导姓名 | | | |  | |
| 是否完成硕士课程 | |  | | | 外语水平 | | |  | | | |
| 定向单位（定向生填写） | | |  | | | | | | | | |
| 个人申请理由（含本人硕士期间发表论文情况及硕士论文进展情况，可另附纸）： | | | | | | | | | | | |
| 硕士导师推荐意见（包括学习情况、科研能力及目前论文进展）：  签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 硕士就读学院（系）党委审核意见：  党委负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | 硕士就读学院（系）行政审核意见：  行政负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 博士申请学院（系）党委意见：  党委负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | 博士申请学院（系）行政审核意见：  行政负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 考生人事档案所在单位意见（定向硕士生由所在单位签写）：  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 复试成绩及备注 | | | | | | | 学校录取意见：  盖章：  年 月 日 | | | | |

**注：**随此表需附上由所在学院（系）出具并加盖印章的硕士期间成绩单、外语证书复印件、两位专家的推荐书等材料（原件）。