

大型仪器有偿服务收入分成流程图

(填写内部转账单等)

经办人持有效凭证 转账单(校内)
现金、支票和发票记账联(校外)
单笔收入0.5万元以上附测试清单(服务内容、样品数、机时数等),
学院平台签字盖章(玉泉教六214);单笔1万元以上还需另附测试
协议书,至设备处(各校区办公点)盖章。

(入账)

计财处各会计核算分中心审核柜台入账(区分校内外收入), **经办人要求审核人员提供一张入账凭证**(取得入账凭单号)留存,入账凭单号在分成申报时需正确填写。

(登陆平台申报)

经办人登陆实验室与设备管理处网站
(<http://equip.zju.edu.cn/spm/>)申报收入明细与分成,平台负责人(或代理负责人)审核,待实验室与设备管理处审核通过后,打印分成单,由经办人和平台负责人签字,院系盖章。

(办理分成)

经办人持**分成单**和**入账凭证**到计财处各核算中心相关柜台办理分成业务

设备处办公点: 玉泉: 信电新楼(老行政楼)235 紫金港: 东四316-2

西溪: 西三215(除周三) 华家池: 老图书馆107(每周三)

业务科室: 计财处会计核算中心

电 话: 88206120(紫金港分中心) 87951095(玉泉分中心)

88273309(西溪分中心) 86971434(华家池分中心)

地科学院大型仪器设备有偿服务平台入账业务 **校内转账经费卡号: 107400-669201**

校外入账经费卡号: 107400-669301

地科学院入账分成业务 **地科学院平台创收业务费卡号: 107400-521701**

地科学院平台测试酬金卡号: 107400-521488